STATUT MLADINSKEGA SVETA MESTNE OBČINE PTUJ

I. Temeljne določbe

1. člen

Mladinske organizacije na območju Mestne Občine Ptuj se združujejo v Mladinski svet Mestne Občine Ptuj na temelju načel svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsake organizacije. Cilj združevanja v Mladinski svet Mestne Občine Ptuj je spodbujanje sodelovanja med organizacijami in med mladimi, usklajevanje mladinskih aktivnosti in krepitev mladinske politike v Mestni Občini Ptuj.

Mladinski svet Mestne Občine Ptuj si bo prizadeval za krepitev vloge mladih v družbenem dogajanju, za spodbujanje aktivnosti mladih in za krepitev svobodne in demokratične skupnosti.

2. člen

Organizacija se imenuje **Mladinski svet Mestne Občine Ptuj,** skrajšano **MS MOP** (v nadaljevanju MS MOP). V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime **Local Youth Council of Ptuj.**

Sedež MS MOP je v Ptuju, na območju četrtne skupnosti Ptuj Center.

3. člen

MS MOP ima svoj žig, ki je okrogel in meri v premeru 30 mm. Na robu žiga je v krogu izpisano MLADINSKI SVET MESTNE OBČINE PTUJ. Na sredini kroga je turistični grb Mestne Občine Ptuj v enobarvni izvedbi.

II. Namen, cilji in naloge

4. člen

Namen MS MOP je prispevati k oblikovanju okolja, ki omogoča mladim razvoj v odraslega človeka, kakršnega potrebuje družba v prihodnosti. Želimo, da bodo mladi:

- avtonomni, da bodo sposobni odločati in upravljati svoje življenje,
- solidarni, da bodo dejavno skrbeli o drugih in za druge,
- odgovorni, sposobni prevzemati posledice svojih odločitev,
- angažirani, da poskušajo živeti v skladu s svojimi vrednotami in da podpirajo ideale, kot posamezniki in kot člani družbe.

5.člen

Cilji MS MOP so:

- spodbujanje in usklajevanje mladinskih aktivnosti v Mestni Občini Ptuj,
- izvajanje dejavnosti s področja socialne politike, socialnega varstva in neformalnega izobraževanja mladine,
- spodbujanje vrednot avtonomnosti, strpnosti in solidarnosti med mladimi,
- omogočanje sodelovanja mladine pri odločanju o pomembnih vprašanjih za skupnost, še posebej pa omogočanje soodločanja mladine pri vprašanjih, ki se neposredno dotikajo mladinskih aktivnosti in njihove avtonomije,
- svetovanje občinskim oblastem pri vprašanjih, ki so neposredno povezana z mladino, in krepitev mladinske politike v Mestni Občini Ptuj,
- spodbujanje povezovanja mladine in njihovega organiziranja,
- izvajanje dejavnosti mladinskega centra,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- prizadevanje za zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala mladih iz Mestne Občine Ptuj.

MS MOP lahko samostojno sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini in se lahko včlanjuje v sorodne nacionalne in mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

6. člen

Za doseganje ciljev, opredeljenih v prejšnjih členih, lahko MS MOP opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- I 56.300 - Strežba pijač – na lastnih prireditvah,

- N 79.900 - Vstopnina na prireditvah,

- N 82.300 - Organiziranje razstav, srečanj in kulturnih prireditev.

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami MS MOP ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog MS MOP, v skladu s Statutom MS MOP.

Prihodki iz pridobitnih dejavnosti ne smejo predstavljati pretežnega dela vseh prihodkov. Vsaka delitev premoženja med članstvom je nična.

III. Status pravne osebe

7. člen

MS MOP je pravna oseba zasebnega prava.

8. člen

Delo MS MOP je javno. Seje organov društva so javne, razen kadar se seje izrecno zaprejo za javnost, zaradi potencialne škode, ki bi jo lahko utrpela organizacija zaradi razkritja podatkov ali pa bi se z razkritjem kršila zakonodaja Republike Slovenije ali Evropske Unije, predvsem vendar ne zgolj s področja varovanja osebnih podatkov.

MS MOP obvešča svoje člane pravočasno, redno in celovito o svojih dejavnostih preko svoje spletne strani, preko interneta in dostopom do originalne dokumentacije. Člani imajo pravico do vpogleda v zapisnike organov MSMOP in aktivnosti funkcionarjev in pravico do vpogleda v dokumentacijo o finančnem in materialnem poslovanju ter drugo – na podlagi sklepa zbora MS MOP ali njegovih organov.

IV. Članstvo

9. člen

Članstvo v MS MOP je prostovoljno.

V MS MOP se lahko včlanijo mladinske organizacije, društva, klubi in mladinske organizacije političnih strank, ki delujejo v Mestni Občini Ptuj in ki:

- izvajajo mladinske aktivnosti,
- delujejo v skladu z demokratičnimi načeli organiziranja,
- imajo najmanj 10 članov/članic,
- imajo najmanj 70% članstva in 70 % vodstva v starosti med 15 in 29 let,
- niso organizacijska enota ali del druge članice MS MOP.

V MS MOP se lahko včlanijo organizacije, ki izpolnjujejo zgornje pogoje, ne glede na njihovo družbeno, nazorsko ali politično usmeritev.

V nadaljevanju tega statutarnega akta se organizacija, ki je včlanjena v MS MOP navaja kot članica.

10. člen

Članice MS MOP imajo pravico:

- sodelovati in soodločati pri delovanju MS MOP,

- sodelovati pri aktivnostih MS MOP,
- kandidirati svoje predstavnike/predstavnice v voljene organe in imenovana telesa MS MOP,
- sodelovati pri volitvah in imenovanjih v telesa MS MOP,
- dajati predloge, pobude, kritične pripombe, mnenja in stališča organom in telesom MS MOP,
- druge pravice v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti MS MOP.

11. člen

Članice MS MOP imajo dolžnost:

- da se ravnajo po statutu in drugih pravilih MS MOP,
- da se aktivno vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da redno plačujejo članarino,
- da varujejo ugled MS MOP.

12. člen

Višino in način plačevanja članarine določi na prvi redni seji upravni odbor.

Članica je dolžna plačati članarino v roku 30 dni po prvi seji UO MS MOP v mandatu, sicer izgubi statutarne pravice iz 10. člena Statuta. V kolikor plača članarino do naslednjega Zbora, pridobi statutarne pravice po Zboru.

13. člen

Nove članice potrjuje Zbor MS MOP na podlagi popolne vloge za pridobitev članstva, ki mora vsebovati osnovne podatke o organizaciji, ki kandidira za članstvo, in dokaze o izpolnjevanju zakonskih in statutarnih pogojev za članstvo.

Organizacija, ki kandidira za članstvo v MS MOP, mora MS MOP-u predložiti pisno vlogo za pridobitev članstva vsaj do pričetka Zbora MS MOP.

Organizacija, ki kandidira za članstvo v MS MOP mora pisni vlogi za članstvo dodati tudi potrdilo o registraciji društva in kontaktne podatke.

14. člen

O prenehanju članstva zaradi kršenja namenov in ciljev odloča Zbor MS MOP z dvotretjinsko večino vseh članic s pravicami iz 10. člena Statuta.

Članstvo preneha tudi, če:

- članica s pisno izjavo izstopi iz MS MOP ali preneha delovati,

- jo Zbor zaradi grobih kršitev statuta ali drugih aktov, z absolutno večino glasov izključi iz članstva z javnim glasovanjem,

V. Organiziranost

15. člen

Organi MS MOP so:

- Zbor,
- upravni odbor,
- predsednica/predsednik,
- kolegij predsednice/predsednika
- nadzorni odbor.

Mandat upravnega odbora je dve leti.

Mandat predsednika/predsednice dve leti.

Mandat kolegija predsednice/predsednika je dve leti.

Mandat nadzornega odbora je dve leti.

16. člen

Zbor je najvišji organ MS MOP.

Vsaka članica MS MOP ima pravico do dveh delegatov na Zboru. Klub ptujskih študentov ima štiri delegate. Od tega sta dva predstavnika Dijaške sekcije kluba ptujskih študentov.

Zbor veljavno odloča o spremembah in dopolnitvah statuta, če je več kot 2/3 članic imenovalo svoje predstavnike v Zbor MS MOP in če je na seji prisotnih več kot 2/3 predstavnikov vseh članic.

Zbor veljavno odloča, če je prisotna navadna večina članic MS MOP s statutarnimi pravicami. Zbor odloča z navadno večino, razen v primerih, ko statut določa drugače.

Če pa ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar je sklepčen, če je navzočih vsaj polovica članic, ki imajo statutarne pravice.

17. člen

Zbor je pristojen za:

- sprejem in spreminjanje statuta,
- potrjevanje letnega načrta dela in letnega poročila o delu,

- potrjevanje letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- imenovanja in volitve ter razrešitve predsednice/predsednika in članic/članov kolegija in nadzornega odbora ter drugih teles, ki jih določajo akti o notranji organiziranosti,
- odločanje o članstvu v drugih asociacijah doma in v tujini,
- sprejem in izključitev organizacij članic,
- druge naloge, ki jih določa statut.

18. člen

Seje Zbora sklicuje predsednica/predsednik na lastno pobudo, na pobudo vsaj 1/3 organizacij članic s statutarnimi pravicami iz 10. člena Statuta ali na pobudo upravnega ali nadzornega odbora. Seje Zbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Seje Zbora se sklicujejo pisno. Vabila na sejo Zbora, skupaj z dnevnim redom, morajo biti poslana vsaj osem (8) dni pred sklicem.

Predsednik je dolžan sklicati Zbor v roku 30. dni od dneva prejete pobude, sicer jo skliče pobudnik sam.

19. člen

Upravni odbor je najvišji organ MS MOP med dvema sejama Zbora. Upravni odbor izvaja letni načrt dela in vodi aktivnosti MS MOP.

Upravni odbor sestavljajo po ena predstavnica/predstavnik vsake članice MS MOP razen Kluba ptujskih študentov, ki ima dva predstavnika. Od tega je en predstavnik Dijaške sekcije kluba ptujskih študentov.

Upravni odbor veljavno odloča, če je prisotna večina članic/članov s statutarnimi pravicami iz 10. člena Statuta. Upravni odbor odloča z navadno večino.

Upravni odbor je pristojen za:

- imenovanja in razrešitve predstavnic/predstavnikov MS MOP v zunanjih telesih,
- spremljanje in nadziranje delovanja predsednika in kolegija,
- spremljanje in odzivanje na dogodke v Mestni občini Ptuj, ki vplivajo na mladinske aktivnosti,
- sodelovanje v občinski politiki pri vprašanjih, ki so pomembna za mladino,
- obravnava pisne vloge novih kandidatk za članstvo v MS MOP,
- sprejemanje letnega načrta dela in letnega poročila o delu,
- sprejemanje letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa

- druge naloge v skladu z letnim načrtom dela.

20. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednica/predsednik MS MOP, seje sklicuje na lastno pobudo, na pisno pobudo članic/članov upravnega odbora ali na pobudo organizacij članic MS MOP. Seje upravnega odbora se sklicujejo pisno. Seje upravnega odbora se sklicujejo po potrebi.

21. člen

Kolegij je strokovni organ MSMOP med dvema sejama zbora ter med sejami upravnega odbora MS MOP in je voljen na seji zbora MS MOP.

Kolegij sestavljajo:

- Predsednik
- Podpredsednik
- Vodja Odbora za razvoj mladinskih politik
- Vodja Odbora za izobraževanje in usposabljanje
- Vodja Odbora za mednarodno sodelovanje
- Vodja Odbora za mladinsko problematiko.

Kolegij vodi predsednica/predsednik v odsotnosti le tega kolegij vodi podpredsednica/podpredsednik. Kolegij se sestaja vsaj enkrat na mesec.

Pristojnosti kolegija so:

- Izvajanje aktivnosti v skladu z letnim načrtom dela in letnim finančnim načrtom,
- Pripravljanje predlogov letnega načrta dela in letnega poročila o delu ter letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa, hkrati pa zastopa MSMOP v javnosti,
- izvajanje disciplinskih postopkov v skladu z disciplinskim pravilnikom in pripravo ustreznih predlogov sklepov stalnemu odboru.

22. člen

Predsednica/predsednik vodi in zastopa MS MOP v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami Zbora in sklepi upravnega odbora ter kolegija.

Predsednik/predsednica je izvoljen za dve leti.

Predsednica/predsednik je pristojna/pristojen za:

- udeleževanje dogodkov v organizaciji Mladinskega sveta Slovenije
- Upravnemu odboru predlaga tajnika MS MOP
- zastopanje MS MOP v javnosti,
- zastopanje MS MOP v pravnem prometu,
- sklicevanje sej kolegija, upravnega odbora in Zbora,
- pripravo osnutkov letnega načrta dela in letnega poročila o delu ter letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- izvajanje kandidacijskih postopkov za imenovanja in volitve,
- druge naloge v skladu s statutom, letnim načrtom dela, drugimi smernicami Zbor in kolegija MS MOP.

23. člen

Podpredsednik/podpredsednica je voljen član Kolegija predsednice/predsednika MS MOP in po potrebi nadomešča predsednika/predsednico.

24. člen

Vodja Odbora za razvoj mladinskih politik je voljen član Kolegija predsednice/predsednika MS MOP in je zadolžen za:

- o svojem delu poroča Upravnemu odboru in Zboru MS MOP
- pomaga novim mladinskim organizacijam v lokalnem okolju z pravnimi in praktičnimi nasveti
- spodbuja participacijo mladih v družbi.

25. člen

Vodja Odbora za izobraževanje in usposabljanje je voljen član Kolegija predsednice/predsednika MS MOP in je zadolžen za:

- pripravo letnega programa izobraževanj in usposabljanj za člane MS MOP
- pripravo in obveščanjem o izobraževanjih za mladinske aktiviste po Sloveniji
- pripravo izobraževanj in usposabljanj znotraj MS MOP.

26. člen

Vodja Odbora za mednarodno sodelovanje je voljen član Kolegija predsednice/predsednika MS MOP in je zadolžen za:

- pripravo programa mednarodnih aktivnosti

- sprotno obveščanje o mednarodnih dogodkih glede mladih po Evropi
- obveščanju in prijavljanju na mednarodne razpise.

27. člen

Vodja Odbora za mladinsko problematiko je voljen član Kolegija predsednice/predsednika MS MOP, katerega zadolžitve so:

- priprava letnega programa na področju izboljševanja položaja mladih v družbi
- pokrivanje področja sociale, zdravstva in obštudijskih/obšolskih dejavnosti na lokalni ravni
- spremljanje aktualne problematike in sprejemanje Zakonodaje s področja mladine v Sloveniji.

28. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ.

Članice/člane nadzornega odbora izvoli Zbor z dvotretjinsko večino. Nadzorni odbor sestavljajo trije člani/članice, ki izmed sebe izvolijo predsednico/predsednika.

Nadzorni odbor odloča z navadno večino.

Član nadzornega odbora ne more biti predstavnik organizacije, kateri pripada predsednik MS MOP.

29. člen

Nadzorni odbor je pristojen za:

- nadzor in preverjanje finančnega in materialnega poslovanja MS MOP,
- razlago statuta in drugih aktov MS MOP med dvema sejama Zbora,
- spremlja izvajanja programa dela MSMOP in dela organov MSMOP, v skladu s statutom in drugimi akti MSMOP,
- ocenjevanje medsebojne usklajenosti aktov MSMOP.

30. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednica/predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, na pisno pobudo upravnega odbora, na pobudo kolegija, na pobudo predsednice/predsednika ali na pobudo organizacije članice. Seje nadzornega odbora se sklicujejo pisno. Seje nadzornega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat letno pred sejo Zbora.

Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče predsednica/predsednik MS MOP najpozneje mesec dni po volilnem Zboru.

31. člen

Zbor ali upravni odbor lahko ustanavljata projektne skupine za poglobljeno delo na posameznem področju.

Ustanavljanje in delovanje projektnih skupin potrdi upravni odbor MS MOP.

VI. Finančno in materialno poslovanje

32. člen

Viri financiranja MS MOP so:

- članarine,
- sredstva pridobljena iz občinskega proračuna,
- sredstva pridobljena na javnih razpisih,
- donacije in sponzorstva ter volila in darila,
- sredstva pridobljena z dejavnostmi MS MOP,
- drugi viri v skladu z zakonodajo.

33. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednica/predsednik ali v odsotnosti tajnica/tajnik.

34. člen

Finančno in materialno poslovanje MS MOP poteka po veljavnih predpisih ter na podlagi letnega načrta sprejetega na Zboru MS MOP.

Upravni odbor pooblasti za izvajanje računovodskih del MS MOP ustrezno pravno osebo.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih MS MOP prejme za izvajanje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

VII. Prenehanje MS MOP

35. člen

MS MOP lahko razpustijo njegove članice s sklepom o razpustitvi, ki ga sprejme Zbor in sicer z dvotretjinsko večino vseh članic.

Zastopnik MS MOP mora v 30 dneh o tem obvestiti pristojni organ o sprejetem sklepu o razpustitvi. Temu sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev in njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja.

36. člen

V sklepu mora določiti MS MOP, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če svet v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje sveta pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imel svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa sveta iz registra mladinskih svetov lokalnih skupnosti.

VIII. Prehodne in končne odločbe

37. člen

Statut MS MOP začne veljati z dnem sprejema na Zboru MS MOP.

Na Ptuju, 13. januar 2020.

Boštjan Lukman, predsednik l.r.