

MLADINSKI SVET MESTNE OBČINE PTUJ  
Rimska ploščad 24  
2250 PTUJ

**STATUT**  
**MLADINSKEGA SVETA**  
**MESTNE OBČINE PTUJ**



Na podlagi Zakona o mladinskih svetih (UL št. 70/00) in Pravilnika o registraciji in vodenju registra mladinskih svetov (UL št. 60/01) je ustanovni zbor, ki je bil 17. decembra 2001 v Ptuju, sprejel sklep o ustanovitvi Mladinskega sveta Mestne Občine Ptuj in v ta namen sprejel naslednji

## S T A T U T

### MLADINSKEGA SVETA MESTNE OBČINE PTUJ

#### I. Temeljne določbe

##### 1. člen

Mladinske organizacije na območju Mestne Občine Ptuj se združujejo v Mladinski svet Mestne Občine Ptuj na temelju načel svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsake organizacije. Cilj združevanja v Mladinski svet Mestne Občine Ptuj je vzpodbujanje sodelovanja med organizacijami in med mladimi, usklajevanje mladinskih aktivnosti in krepitev mladinske politike v Mestni Občini Ptuj.

Mladinski svet Mestne Občine Ptuj si bo prizadeval za krepitev vloge mladih v družbenem dogajanju, za vzpodbujanje aktivnosti mladih in za krepitev svobodne in demokratične skupnosti.

##### 2. člen

Organizacija se imenuje **Mladinski svet Mestne Občine Ptuj**, skrajšano **MSMOP** (v nadaljevanju MSMOP). V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime **Local Youth Council of Ptuj**.

Sedež MSMOP je v Ptuju, Rimska ploščad 24.

##### 3. člen

MSMOP ima svoj žig, ki je okrogel in meri v premeru 30 mm. Na robu žiga je v krogu izpisano MLADINSKI SVET MESTNE OBČINE PTUJ. Na sredini kroga je turistični grb Mestne Občine Ptuj v enobarvni izvedbi.

#### II. Namen in naloge

##### 4. člen

Namen MSMOP je prispevati k oblikovanju okolja, ki omogoča mladim razvoj v odraslega človeka, kakršnega potrebuje družba v prihodnosti. Želimo, da bodo mladi:

- avtonomni, da bodo sposobni odločati in upravljati svoje življenje
- solidarni, da bodo dejavno skrbeli o drugih in za druge
- odgovorni, sposobni prevzemati posledice svojih odločitev
- angažirani, da poskušajo živeti v skladu s svojimi vrednotami in da podpirajo ideale, kot posamezniki in kot člani družbe

## 5. člen

Cilji MSMOP so:

- vzpodbujanje in usklajevanje mladinskih aktivnosti v Mestni Občini Ptuj,
- izvajanje dejavnosti s področja socialne politike, socialnega varstva in neformalnega izobraževanja mladine,
- vzpodbujanje vrednot avtonomnosti, strpnosti in solidarnosti med mladimi,
- omogočanje sodelovanja mladine pri odločanju o pomembnih vprašanjih za skupnost, še posebej pa omogočanje soodločanja mladine pri vprašanjih, ki se neposredno dotikajo mladinskih aktivnosti in njihove avtonomije,
- svetovanje občinskim oblastem pri vprašanjih, ki so neposredno povezana z mladino, in krepitev mladinske politike v Mestni Občini Ptuj,
- vzpodbujanje povezovanja mladine in njihovega organiziranja,
- izvajanje dejavnosti mladinskega centra,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- prizadevanje za zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala mladih iz Mestne Občine Ptuj.

MSMOP lahko samostojno sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini in se lahko včlanjuje v sorodne nacionalne in mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

## 6. člen

Za doseganje ciljev MSMOP lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- lahko ustanavlja druge pravne osebe v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela,
- organizacija strokovnih izletov in ekskurzij,
- organizacija in izvedba izobraževalnih aktivnosti,
- izvajanje založniške dejavnosti,
- izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov,
- prodaja artiklov z logotipom MSMOP.

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami MSMOP ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog MSMOP, v skladu s Statutom MSMOP.

### III. Status pravne osebe

## 7. člen

MSMOP je pravna oseba zasebnega prava.

## 8. člen

Delo MSMOP je javno. Javnost dela se zagotavlja z rednim obveščanjem članic MSMOP in javnosti o delu MSMOP.

#### IV. Članstvo

##### 9. člen

Članstvo v MSMOP je prostovoljno.

V MSMOP se lahko včlanijo mladinske organizacije, društva, klubi in mladinske organizacije političnih strank, ki delujejo v Mestni Občini Ptuj in ki:

- izvajajo mladinske aktivnosti,
- delujejo v skladu z demokratičnimi načeli organiziranja,
- imajo najmanj 10 članov/članic,
- imajo najmanj 70% članstva in 70 % vodstva v starosti med 15 in 29 let,
- niso organizacijska enota ali del druge članice MSMOP.

V MSMOP se lahko včlanijo organizacije, ki izpolnjujejo zgornje pogoje, ne glede na njihovo družbeno, nazorsko ali politično usmeritev.

##### 10. člen

Članice MSMOP imajo pravico:

- sodelovati in soodločati pri delovanju MSMOP,
- sodelovati pri aktivnostih MSMOP,
- kandidirati svoje predstavnike/predstavnice v voljene organe in imenovana telesa MSMOP,
- sodelovati pri volitvah in imenovanjih v telesa MSMOP,
- dajati predloge, pobude, kritične pripombe, mnenja in stališča organom in telesom MSMOP,
- druge pravice v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti MSMOP.

##### 11. člen

Članice MSMOP imajo dolžnost:

- da se ravna po statutu in drugih pravilih MSMOP,
- da se aktivno vključuje v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da redno plačujejo članarino,
- da varujejo ugled MSMOP.

##### 12. člen

Višina in način plačevanja članarine je določen s pravilnikom, ki ga sprejema in spreminja zbor MSMOP.

##### 13. člen

Nove članice sprejema zbor MSMOP z dvotretjinsko večino na podlagi vloge za pridobitev članstva, ki mora vsebovati osnovne podatke o organizaciji, ki kandidira za članstvo, in dokaze o izpolnjevanju zakonskih in statutarnih pogojev za članstvo.

Organizacija, ki kandidira za članstvo v MSMOP, mora ožjemu zboru MSMOP predložiti pisno vlogo za pridobitev članstva vsaj trideset (30) dni pred sejo zbora MSMOP.

#### 14. člen

O prenehanju članstva zaradi kršenja namenov in ciljev odloča zbor MSMOP z dvotretjinsko večino vseh članic.

Članstvo preneha tudi, če:

- članica s pisno izjavo izstopi iz MSMOP ali preneha delovati,
- zbor MSMOP izključi članico zaradi neplačevanja članarine v skladu s pravilnikom o članarini, ki ga sprejme zbor MSMOP,
- jo zbor, z absolutno večino glasov, izključi iz članstva z javnim glasovanjem.

### V. Organiziranost

#### 15. člen

Organi MSMOP so:

- zbor,
- ožji zbor,
- kolegij,
- predsednica/predsednik,
- nadzorni odbor.

Mandat ožjega zbora, kolegija, predsednice/predsednika in nadzornega odbora je najmanj eno in največ dve leti.

#### 16. člen

Zbor je najvišji organ MSMOP.

Sestavljajo ga po dve delegatki/delegata organizacije članice MSMOP. Klub ptujskih študentov ima štiri delegate. Od tega sta dva predstavnika dijaške sekcije.

Zbor veljavno odloča, če je prisotna večina članic MSMOP. Zbor odloča z navadno večino, razen v primerih, ko statut določa drugače.

Če zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar je sklepčen, če je navzočih vsaj 5 organizacij članic.

#### 17. člen

Zbor je pristojen za:

- sprejem in spreminjanje statuta,
- sprejem pravilnika o članarini,

- sprejem aktov, ki urejajo notranjo organiziranost MSMOP,
- sprejem letnega načrta dela in letnega poročila o delu,
- sprejem letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- imenovanja in volitve ter razrešitve ožjega zbora, predsednice/predsednika in članic/članov kolegija in nadzornega odbora ter drugih teles, ki jih določajo akti o notranji organiziranosti,
- odločanje o članstvu v drugih asociacijah doma in v tujini,
- sprejem in izključitev organizacij članic,
- druge naloge, ki jih določa statut.

#### 18. člen

Seje zbora sklicuje predsednica/predsednik na lastno pobudo, na pobudo organizacij članic, na pobudo ožjega zbora ali na pobudo kolegija. Seje zbora se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Seje zbora se sklicujejo pisno. Vabila na sejo zbora, skupaj z dnevnim redom, morajo biti poslana vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem. Izjemoma je možno sejo zbora sklicati v krajšem času, če temu ne ugovarja nobena od organizacij članic. Če se seja zbora ne skliče v štirinajstih dneh potem jo skliče pobudnik.

#### 19. člen

**Ožji zbor** je najvišji organ MSMOP med dvema sejama zbora. Ožji zbor izvaja letni načrt dela in vodi aktivnosti MSMOP.

Članice/člane ožjega zbora potrdi zbor. Ožji zbor sestavljajo predsednica/predsednik MSMOP in po ena predstavnica/predstavnik vsake organizacije članice MSMOP razen Kluba ptujskih študentov, ki ima dva predstavnika. Od tega je en predstavnik dijaške sekcije.

Ožji zbor veljavno odloča, če je prisotna večina članic/članov. Ožji zbor odloča z navadno večino.

#### 20. člen

Ožji zbor je pristojen za:

- imenovanja in razrešitve predstavnic/predstavnikov MSMOP v zunanjih telesih,
- spremljanje in nadziranje delovanja kolegija,
- spremljanje in odzivanje na dogodke v Mestni Občini Ptuj, ki vplivajo na mladinske aktivnosti,
- sodelovanje v občinski politiki pri vprašanjih, ki so pomembna za mladino,
- obravnava pisne vloge novih kandidatk za članstvo v MSMOP,
- druge naloge v skladu z letnim načrtom dela.

#### 21. člen

Seje ožjega zbora sklicuje in vodi predsednica/predsednik MSMOP, seje sklicuje na lastno pobudo, na pisno pobudo članic/članov ožjega zbora ali na pobudo organizacij članic MSMOP. Seje ožjega zbora se sklicujejo pisno. Seje ožjega zbora se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat mesečno.

## 22. člen

**Kolegij** je strokovni organ MSMOP med dvema sejama zbora ter med sejami ožjega zbora. Kolegij sestavljajo predsednica/predsednik, podpredsednica/podpredsednik, tajnica/ tajnik, mednarodna sekretarka/mednarodni sekretar, koordinatorka/koordinator za izobraževanje, koordinatorka/koordinator za socialo, koordinatorka/koordinator za kulturo.

Kolegij vodi predsednica/predsednik v odsotnosti le tega kolegij vodi podpredsednica/podpredsednik. Kolegij se sestaja vsaj enkrat na mesec.

Pristojnosti kolegija so:

- izvajanje aktivnosti v skladu z letnim načrtom dela in letnim finančnim načrtom,
- pripravljane predlogov letnega načrta dela in letnega poročila o delu ter letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- zastopa MSMOP v javnosti

## 23. člen

**Predsednica/predsednik** vodi in zastopa MSMOP v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami zbora in sklepi ožjega zbora.

## 24. člen

Predsednica/predsednik je pristojna/pristojen za:

- zastopanje MSMOP v javnosti,
- zastopanje MSMOP v pravnem prometu,
- sklicevanje sej kolegija, ožjega zbora in zbora,
- pripravo osnutkov letnega načrta dela in letnega poročila o delu ter letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- izvajanje kandidacijskih postopkov za imenovanja in volitve,
- druge naloge v skladu s statutom, letnim načrtom dela, drugimi smernicami zbor in kolegija MSMOP.

## 25. člen

**Podpredsednica/podpredsednik** nadomešča predsednico/predsednika v njeni oz. njegovi odsotnosti.

## 26. člen

**Tajnica/tajnik** skrbi za opravljanje administrativnega in blagajniškega dela ter za komunikacijo med organi MSMOP. Piše zapisnike seje kolegija, ožjega zbora in zbora.

## 27. člen

**Mednarodna sekretarka/sekretar** oblikuje mednarodno sodelovanje MSMOP, v posvetovanju z ostalimi organi MSMOP. Je nosilka/nosilec te funkcije v mednarodnih in javnih sferah. Predstavlja in povezuje MSMOP v mednarodnih in slovenskih

podobnih organizacijah in informira članstvo o vseh mednarodnih aktivnostih MSMOP.

#### 28. člen

**Koordinatorica/koordinator za socialo** deluje na vseh področjih socialnega varstva in se zavzema za izboljšanje življenjskega standarda mladih na področju delovanja MSMOP, ter povezuje MSMOP z vsemi organizacijami na socialnem področju.

#### 29. člen

**Koordinatorica/koordinator za izobraževanje** skrbi za redno osveščanje članov o aktualnih temah in povezuje MSMOP z vsemi organizacijami na izobraževalnem področju. Prireja izobraževalne seminarje, javne razprave in debate. Prizadeva si za čim večjo vključevanje mladih v takšne projekte.

#### 30. člen

**Koordinatorica/koordinator za kulturo** skrbi za organizacijo kulturnih prireditev in povezavo z vsemi organizacijami na kulturnem področju. Poskuša približati pomen kulture in javnega nastopa ter izražanja mladim ter jih s tem spodbuditi da sodelujejo pri takšnih projektih.

#### 31. člen

**Nadzorni odbor** je nadzorni organ.

Članice/člane nadzornega odbora izvoli zbor z dvotretjinsko večino. Nadzorni odbor sestavlja pet članic/članov, ki izmed sebe izvolijo predsednico/predsednika.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so prisotne/prisotni tri članice/člane.

Nadzorni odbor odloča z navadno večino.

#### 32. člen

Nadzorni odbor je pristojen za:

- nadzor in preverjanje finančnega in materialnega poslovanja MSMOP,
- razlago statuta in drugih aktov MSMOP med dvema sejama zbora,
- izvajanje disciplinskih postopkov v skladu z disciplinskim pravilnikom in pripravo ustreznih predlogov sklepov stalnemu odboru,
- druge naloge v skladu z statutom.

#### 33. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednica/predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, na pisno pobudo ožjega zbora, na pobudo kolegija, na pobudo predsednice/predsednika ali na pobudo organizacije članice. Seje nadzornega odbora se sklicujejo pisno. Seje nadzornega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat letno pred sejo zbora.



Konstitutivno sejo nadzornega odbora skliče predsednica/predsednik MSMOP najpozneje mesec dni po volilnem zboru.

#### 34. člen

Zbor ali ožji zbor lahko ustanavljata projektne skupine za poglobljeno delo na posameznem področju.

Ustanavljanje in delovanje projektnih skupin potrdi ožji zbor MSMOP

### **VI. Finančno in materialno poslovanje**

#### 35. člen

Viri financiranja MSMOP so:

- članarine,
- sredstva pridobljena iz občinskega proračuna,
- sredstva pridobljena na javnih razpisih,
- donacije in sponzorstva ter volila in darila,
- sredstva pridobljena z dejavnostmi MSMOP,
- drugi viri v skladu z zakonodajo.

#### 36. člen

Finančno poslovanje vodi predsednica/predsednik, tajnica/tajnik, nadzira pa nadzorni odbor.

#### 37. člen

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednica/predsednik ali podpredsednica/podpredsednik in tajnica/tajnik.

#### 38. člen

Finančno in materialno poslovanje MSMOP poteka po veljavnih predpisih ter na podlagi letnega načrta sprejetega na zboru MSMOP.

Ožji zbor pooblasti za izvajanje računovodskih del MSMOP ustrezno pravno osebo ali servis.

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih MSMOP predme za izvajanje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

## VII. Prenehanje MSMOP

### 39. člen

MSMOP lahko razpustijo njegove članice s sklepom o razpustitvi, ki ga sprejme zbor in sicer z dvotretjinsko večino vseh članic.

Zastopnik MSMOP mora v 30 dneh o tem obvestiti pristojni organ o sprejetem sklepu o razpustitvi. Temu sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev in njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja.

### 40. člen

Javna sredstva se vrnejo proračunu, ostala pa se prenesejo na Sonček - Zvezo društev za cerebralno paralizo Slovenije, Osojnikova cesta 009, na področju Mestne občine Ptuj.

## VIII. Prehodne in končne odločbe

### 41. člen

Društva, zveze društev in mladinske organizacije političnih strank, ki sodelujejo na ustanovnem zboru, postanejo članice MSMOP avtomatsko.

### 42. člen

Statut MSMOP sprejema in spreminja zbor MSMOP z dvotretjinsko večino. Med dvema sejama zbora je za razlago statuta pristojen nadzorni odbor, za končno razlago pa je pristojen zbor.

### 43. člen

Statut MSMOP začne veljati z dnem sprejema na zboru MSMOP in ko ga vpiše v Register mladinskih svetov Ministrstvom RS za šolstvo, znanost in šport z odločbo.

V Ptuj, 1. februar 2003

Predsednik MSMOP  
Dejan Klasinc





**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
**UPRAVNA ENOTA PTUJ**  
Slomškova ul. 10, 02 7980 100  
2250 Ptuj, fax 02 7980 130

**Oddelek za upravne notranje zadeve**

Št.026-14/2002-0604051  
Datum: 15.2.2003

Ta temeljni akt je v skladu z določbami Zakona o mladinskih svetih (Uradni list Republike Slovenije, št.70/2000).

mag. Metod Grah  
Nacelnik